

Guatemala, 31 de marzo 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho:

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo, por servicios Profesionales No. 193-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al mes de marzo del 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B 0061

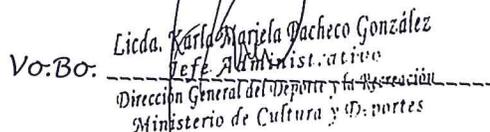
Actividades Realizadas:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la planificación, registro y archivo de la documentación generada de la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar el espacio enfocado para el archivo de la documentación generada de la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesorar en la elaboración de un archivo digital de la documentación generada de la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en la reproducción y digitalización de documentos cuando le sea requerido.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

1. Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Sección de Archivo.
2. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección de Dirección de Infraestructura Física, relacionada a 54 proyectos de infraestructura de los años 2004-2009, información certificada de cuatro proyectos de AGROFOR, MEYA, APROSODE Y ELA del departamento de El Petén de los años 2008, 2009 y 2010
3. Búsqueda y reproducción de información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, relacionada a convenios, contratos de obras oenegés AMU, 2008.
4. Atención de usuarios internos de las diferentes unidades que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación, DIF, DAF, DAS, Asesoría Jurídica, Recursos Humanos.
5. Clasificación y reproducción y escaneo de los documentos que conforman el archivo de la Dirección de Áreas Sustantivas, oficinas, informes de promotores departamentales y municipales.
6. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Delegación de Recursos Humanos: relacionada a contratos de personal de los renglones 021, 022, 029 y 031
7. Búsqueda y reproducción de documentos que conforman los expedientes del personal de baja del VMD-


Licenciada Elsa Orozco Fuentes

Vo:Bo: 
Licda. Karla Marjela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho:

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo, por servicios Profesionales No. 193-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo el 2 de enero al 31 de marzo de 2017.

ENERO

- 1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la planificación, registro y archivo de la documentación generada de la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
- 2. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar el espacio enfocado para el archivo de la documentación generada de la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
- 3. Asesorar en la elaboración de un archivo digital de la documentación generada de la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.*
- 4. Asesorar en la reproducción y digitalización de documentos cuando le sea requerido.*
- 5. Otras relacionadas a los servicios que presta*

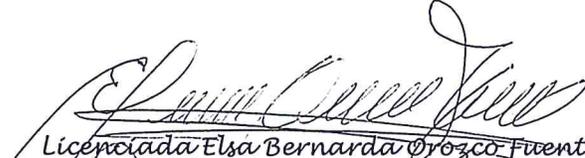
FEBRERO:

- 1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la planificación, registro y archivo de la documentación generada de la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.*

2. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar el espacio enfocado para el archivo de la documentación generada de la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesorar en la elaboración de un archivo digital de la documentación generada de la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en la reproducción y digitalización de documentos cuando le sea requerido.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta

MARZO

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la planificación, registro y archivo de la documentación generada de la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar el espacio enfocado para el archivo de la documentación generada de la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesorar en la elaboración de un archivo digital de la documentación generada de la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en la reproducción y digitalización de documentos cuando le sea requerido.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.


Licenciada Elsa Bernarda Orozco Fuentes

Vo:Bo: _____
Licda. Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL RESULTADOS

Guatemala, 31 de marzo 2017

*Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.*

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Resultados conforme lo estipula en el Contrato Administrativo, por servicios Profesionales No. 193-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo el 2 de enero al 31 de marzo de 2017.

ENERO:

- 1. Dirección Áreas Sustantivas, Recursos Humanos y Comunicación Social y clasificación y ordenamiento de documentos de la Dirección Administrativa Financiera de los años 2013, 2014 y 2015*
- 2. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección de Infraestructura Física: relacionada a informes pormenorizados, nombre de supervisores, informes de supervisión de los años 2009 al 2011.*
- 3. Clasificación y reproducción y escaneo de los documentos que conforman el archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación 2016, relacionada a oficios enviados y recibidos, resoluciones, providencias.*

FEBRERO:

4. *Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección de Áreas Sustantivas, relacionadas a proyectos de infraestructura de los años 1997, 1998 y 2000 de Contratación por Administración.*
5. *Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Sección de Archivo.*
6. *Atención de usuarios internos de las diferentes unidades que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación, DIF, DAF, DAS, Asesoría Jurídica, Recursos Humanos.*

MARZO:

1. *Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Sección de Archivo.*
2. *Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección de Dirección de Infraestructura Física, relacionada a 54 proyectos de infraestructura de los años 2004-2009, información certificada de cuatro proyectos de AGROFOR, MEYA, APROSODE Y ELA del departamento de El Petén de los años 2008, 2009 y 2010*
3. *Búsqueda y reproducción de información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, relacionada a convenios, contratos de obras oenegés AMU, 2008.*


Licenciada Elsa Orozco Fuentes

Vo.Bo: _____


Licda. Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes